

بخش‌هایی از اساسنامه کانون دانشجویی همیاران سلامت روان

کانون دانشجویی همیاران سلامت روان

کانون دانشجویی همیاران سلامت روان که در این اساسنامه به اختصار کانون نامیده می‌شود، نهادی است غیر سیاسی و غیردولتی که به منظور جلب مشارکت و یاری دانشجویان هر دانشگاه به سایر دانشجویان دانشگاه و نیز با هدف ارائه خدمات مستمر، فراگیر و اجتماع محور زیر نظر مرکز مشاوره دانشجویی و با هماهنگی معاونت‌های فرهنگی- اجتماعی و دانشجویی دانشگاه فعالیت می‌کند.

مرکز مشاوره دانشجویی

مرکز مشاوره دانشجویی به عنوان متولی اصلی سلامت روان دانشگاه ارائه دهنده‌ی خدمات مرتبط با سلامت روان به دانشجویان و دانشگاهیان است.

دانشجوی همیار

دانشجوی همیار، دانشجوی داوطلبی است که ضمن عضویت در کانون دانشجویی همیاران سلامت روان آمادگی خود را برای انجام خدمات مرتبط با سلامت روان، آموزش، پیشگیری، شناسایی، یاری-رسانی و ارجاع دانشجویان نیازمند به خدمات مشاوره اعلام می‌دارد و خدمات خود را از روی میل و رغبت بدون هیچ گونه چشم داشتی و با این اعتقاد که برای اجتماع سودمند است ارائه نموده و در فعالیت‌های اجتماع محور مرکز مشاوره مشارکت می‌نماید.

اهداف کانون:

- ۱) جذب، سازماندهی و تربیت دانشجویان به منظور آماده ساختن آنان در انجام خدمات همیاری و ارجاع و تسهیل ارائه خدمات مشاوره‌ای به دانشجویان نیازمند
- ۲) توسعه مشارکت دانشجویان در تصمیم سازی‌ها، تصمیم‌گیری‌ها و فعالیت‌های مربوط به مشاوره دانشجویی
- ۳) کوشش در جهت تبیین و شناساندن وظایف و هدف‌های مرکز مشاوره از طریق برنامه‌های آموزشی ترویجی
- ۴) تلاش در جهت تقویت روحیه انسان دوستی و نودوستی در بین دانشجویان
- ۵) تقویت اراده‌ی اعضاء در مسیر تحقق حیات طیب و معقول
- ۶) مشارکت در برگزاری سمینار، همایش و نشست‌های تخصصی در زمینه سلامت روان
- ۷) تلاش در جهت فراگیری آئین دوستی و مصاحبت، رحمت و شفقت، رفق و ملایمت نسبت به یکدیگر و پرهیز از تندی و خشونت و اجتناب از کینه و خصومت در بین جوانان

- ۸) تقویت روحیه‌ی شور و نشاط و امید و تمرین مشارکت اجتماعی دانشجویان
- ۹) هویت‌بخشی به فعالیت‌های داوطلبانه دانشجویان در جهت کمک به دانشجویان
- ۱۰) ارتقاء سرمایه اجتماعی (مشارکت، اعتماد و همدلی) در دانشگاه از طریق مشارکت دهی بیشتر دانشجویان در فعالیتهای دانشگاه
- ۱۱) ارتقاء سلامت اجتماعی دانشگاه از طریق مشارکت دانشجویان در برنامه‌های اجتماع محور و داوطلبانه
- ۱۲) ترویج روحیه‌ی کار و تلاش داوطلبانه در بین دانشجویان با اجرای برنامه‌های فرهنگی، اجتماعی و عام‌المنفعه
- ۱۳) ایجاد وب سایت، خبرنامه و... جهت ارتباط با مخاطبان دانشجوی جهت آگاهی بخشی هر چه بیشتر در حوزه سلامت روان
- ۱۴) ایجاد ارتباط با سازمانها و نهاد های دولتی و غیر دولتی معتبر و مرتبط رسمی و مورد تایید دانشگاه جهت اشتغال زایی مفید و پایدار دانشجویان
- ۱۵) کمک در توانمندسازی و آماده سازی دانشجویان و حمایت از ایشان در ورود به بازار کار واقعی

وظایف همیاران سلامت روان

- ۱) شرکت در برنامه‌های آموزشی ترویجی مرکز مشاوره
- ۲) آموزش و یاری‌رسانی به سایر دانشجویان در زمینه مسائل تحصیلی و برنامه ریزی درسی بویژه در ایام امتحانات
- ۳) آموزش و راهنمایی اولیه دانشجویان در مورد افت تحصیلی
- ۴) آموزش و یاری‌رسانی به سایر دانشجویان در زمینه مشکلات و مسائل ارتباطی در محیط‌های خوابگاهی
- ۵) آموزش و یاری‌رسانی به سایر دانشجویان در زمینه مهارت حل مسأله
- ۶) آموزش و یاری‌رسانی به سایر دانشجویان در زمینه مدیریت استرس
- ۷) تلاش برای شناسایی و رفع نیازهای اقتصادی دانشجویان نیازمند اقتصادی
- ۸) مشارکت و همراهی با مرکز مشاوره در اجرای برنامه‌های آموزشی پیشگیری
- ۹) همکاری با مرکز مشاوره در طراحی، تدارک و اجرای طرح‌های پیشگیری و مداخلاتی با رویکرد اجتماع‌محور به ویژه در سطح خوابگاه‌ها

آموزش همیاران سلامت روان

برنامه ویژه‌ای برای آموزش نظری و عملی همیاران سلامت روان به شکل دو دوره آموزشی عمومی و تخصصی به شرح زیر باید تدوین گردد:

دوره آموزش عمومی

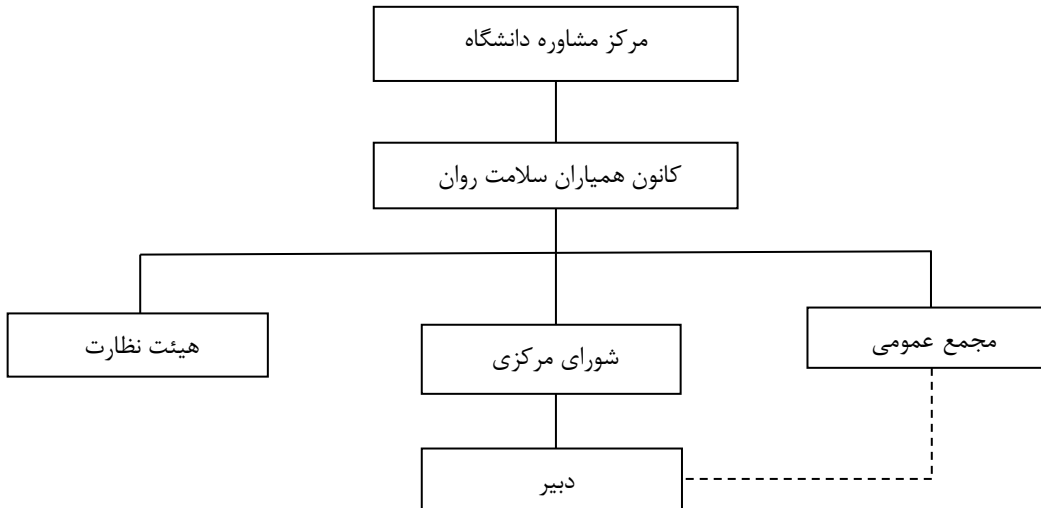
- آشنایی اختصاصی با کانون و نقش خود در آن
- آشنایی با منشور اخلاقی کانون همیاران سلامت روان
- آموزش مهارت‌های رهبری گروه
- آموزش الگودهی و شکل‌دهی رفتارهای سالم و سبک زندگی سالم
- آموزش برقراری ارتباط موثر و کارآمد با سایر دانشجویان
- آموزش مداخلات اولیه و مصاحبه انگیزشی
- سایر دوره‌های آموزش عمومی به تشخیص مرکز مشاوره و کانون

دوره آموزش تخصصی

- آموزش در زمینه موضوعات مختلف سلامت روانی نظیر پیش‌گیری از آسیب‌های روانی اجتماعی، ارتقاء وضعیت تحصیلی، مهارت‌های حل مساله و مدیریت استرس و ...
- آموزش ارتباط با دانشجویان آسیب‌پذیر و دارای مشکلات سلامت روانی
- آموزش علامت‌شناسی و معیارهای عمومی تشخیص اولیه و نحوه ارجاع
- آموزش در زمینه اخلاق حرفه‌ای، رازداری و اصل محرمانگی اطلاعات
- سایر دوره‌های آموزش تخصصی به تشخیص مرکز مشاوره و کانون

ماده ۱۳ - ساختار تشکیلاتی کانون

ساختار تشکیلاتی کانون دارای ارکان و نمودار تشکیلاتی ذیل می‌باشد :



فصل چهارم: شرح وظایف ارکان کانون

ماده ۱۴- وظایف مجمع عمومی کانون:

الف- تصویب اساسنامه پیشنهادی هیات موسس و پایبندی به اصول، مقررات، آیین‌نامه‌ها و کلیه مفاد اساسنامه کانون

ب- انتخاب اعضای شورای مرکزی کانون به مدت یک سال و استیضاح آنان.

ج- تصویب تغییرات و اصلاحات پیشنهادی شورای مرکزی در اساسنامه و آیین‌نامه‌های کانون.

د- همکاری منظم و فعال با کانون در مواقع مورد نیاز و شرکت در انتخابات سالانه کانون.

ماده ۱۵- وظایف شورای مرکزی کانون:

الف- تنظیم تقویم فعالیت‌های کانون، تعیین بودجه برای آنها و نظارت بر روند اجرایی این فعالیت‌ها.

تبصره ۱- شورای مرکزی موظف است فهرست دقیق برنامه‌های کانون و برآورد بودجه آنها را برای نیم‌سال اول تا پایان شهریورماه و برای نیم‌سال دوم تا پایان بهمن‌ماه تنظیم نموده به مسئول دبیرخانه کمیته راهبری کانون‌های فرهنگی دانشجویان ارائه نماید.

ب- تشکیل کمیته‌های کانون مطابق اساسنامه، نظارت بر نحوه فعالیت آنها و تعیین تسهیلات ویژه برای اعضای کمیته‌ها با توجه به کیفیت کار آنها.

ج- تدوین آیین نامه‌های ضروری، تغییر و اصلاح اساسنامه و آیین نامه‌ها بر حسب ضرورت و ارائه آن به مجمع عمومی جهت تصویب.

د- برگزاری انتخابات شورای مرکزی مطابق آیین نامه انتخاباتی کانون.

ه- تنظیم گزارش عملکردها و فعالیت‌های کانون در هر نیم سال و ارائه آن به مجمع عمومی، مرکز مشاوره دانشگاه.

و- تصمیم‌گیری در خصوص انحلال عضویت اعضا مطابق آیین نامه انضباطی.

ز- تصمیم‌گیری در خصوص مسائل جاری کانون و امور مربوط به اعضای کانون، بررسی و پیگیری پیشنهادات ارائه شده از سوی اعضا کمیته‌ها.

ح- حضور در دفتر کانون به مدت دست کم دو ساعت در هفته و تشکیل حداقل یک جلسه هر دو هفته یکبار برای برنامه‌ریزی و نظارت بر اجرای فعالیت‌ها.

تبصره ۲- در تعطیلات دانشگاهی با توافق اعضای شورای مرکزی، ضمن پایبندی به وظایف خود، ساعات حضور در کانون و تعداد جلسات قابل تغییر است.

ط- معرفی نماینده کانون به اداره کل فرهنگی و اجتماعی دانشگاه برای معرفی و حضور در مجامع کانون‌های فرهنگی دانشجویان دانشگاه‌های کشور.

ی- اجرای برنامه‌ها و تقویم ابلاغی دفتر مشاوره و سلامت سازمان امور دانشجویان و پیش‌بینی برنامه‌های ابتکاری

ماده ۱۶- وظایف دبیر کانون:

الف- تعیین زمان جلسات شورای مرکزی و اطلاع رسانی به تمامی اعضا اعم از اصلی و علی‌البدل.

تبصره ۱- دبیر می‌تواند مسئولیت اطلاع رسانی را به صورت مقطعی یا دائمی به یکی دیگر از اعضای شورای مرکزی (با توافق طرفین) واگذار نماید.

ب- طرح دستور کار جلسات کانون و ارائه طرح و برنامه مصوب کانون به دبیرخانه کمیته راهبری کانون‌های فرهنگی دانشگاه و پیگیری برای تصویب آنها در جلسات کمیته راهبری کانون‌های فرهنگی دانشگاه از طریق دبیرخانه کمیته.

ج- نظارت بر روند اجرایی فعالیت‌های کانون.

د- نظارت بر امور مالی کانون.

تبصره ۲- دبیر موظف است گزارش فعالیت‌های مالی را با درخواست اعضای شورای مرکزی، در اختیار ایشان قرار دهد.

ه- تصمیم‌گیری در موارد اضطراری در صورت عدم دسترسی به اعضای شورای مرکزی.

تبصره ۳- مسئولیت این تصمیم‌گیری مستقیماً به شخص دبیر بر می‌گردد.

و- شرکت در جلسات شورای هماهنگی کانون‌های فرهنگی دانشگاه و انتقال مصوبات این شورا به شورای مرکزی کانون.

ز- برقراری ارتباط و مشارکت در برنامه‌های سایر کانون‌های دانشجویی با تأیید و نظارت مرکز مشاوره

ح- شرکت در برنامه‌های مرکز مشاوره و ارائه گزارش فعالیت‌های کانون به مرکز مشاوره دانشگاه

ط- هماهنگی و پاسخگویی در قبال حسن اجرای فعالیت‌های کانون به مرکز مشاوره دانشگاه

ی- پاسخگویی به هیأت نظارت کانون در قبال فعالیت‌های کانون

ک- ارائه طرح‌ها و برنامه‌های ابتکاری کانون به مرکز مشاوره دانشگاه جهت تصویب و دریافت

ل- دریافت برنامه‌های مصوب از مرکز مشاوره دانشگاه جهت اجرا در کانون

م- تعیین منشی جلسات، تنظیم صورت جلسات و ارائه آن مسئول دبیرخانه کمیته راهبری کانون‌های فرهنگی دانشجویان دانشگاه، جهت اطلاع از روند فعالیت کانون.

ماده ۱۹: مواردی که در این آیین‌نامه مسکوت مانده است حسب مورد توسط دفتر مشاوره و سلامت سازمان امور دانشجویان تهیه و ابلاغ می‌شود.